

**KẾ HOẠCH**  
**ÔN TẬP VÀ TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024**

*Căn cứ Công văn số 420/PGDDĐT ngày 01/12/2023 của PGD&ĐT hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ I năm học 2023-2024;*

Trường THCS Nghĩa Thuận xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**

Nhằm đánh giá việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và kiểm tra năng lực của học sinh trong học kỳ I;

Kết quả kiểm tra học kỳ I là cơ sở để lãnh đạo nhà trường, giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng dạy học theo yêu cầu đổi mới giáo dục

**2. Yêu cầu**

Thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I ở tất cả các môn học theo chương trình giáo dục hiện hành. Việc tổ chức biên soạn đề, sao in đề, tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng yêu cầu của chương trình, đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

Việc tổng hợp báo cáo kết quả học tập xếp loại hai mặt của học sinh cuối học kỳ I phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định. Những thông tin về đánh giá, xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên và học sinh biết. Cán bộ, giáo viên nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết, được ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ số điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT và Thông tư số 26/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 về điều chỉnh Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT. Học sinh khối 6; 7; 8 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác tổ chức**

Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá; ban hành các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra học kỳ.

**2. Công tác ôn tập**

Giáo viên bộ môn ôn tập theo nội dung khung chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; chú trọng các kiến thức cơ bản; trọng tâm nhất cho học sinh.

Cung cấp nội dung ôn tập đến học sinh **chậm nhất đến thứ 2 ngày 11/12/2023.**

**\* Lưu ý:** Các môn kiểm tra theo lịch chung sử dụng 01 đề cương chung cho tất cả các

khối, lớp.

### **3. Nội dung; hình thức; thời lượng đề kiểm tra**

#### **3.1. Nội dung**

- Đề kiểm tra phải thể hiện đúng yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng năng được xác định trong chương trình giảng dạy học kỳ 1 và sách giáo khoa của mỗi môn học; phải đánh giá, phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng môn học, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; lời văn, câu chữ rõ ràng tránh sai sót.

#### **3.2. Hình thức**

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa hình thức trắc nghiệm và tự luận (Trắc nghiệm không quá 40%). Riêng môn ngữ văn 9 theo hình thức tự luận 100%.

- Tỷ lệ các câu hỏi ở các môn KHTN; Lịch sử-Địa lí 6; 7; 8 chia theo tỷ lệ % phân môn của bộ môn.

#### **3.3. Thời lượng**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- KHTN 6; 7: 60 phút, KHTN 8: 90 phút

- Tiếng Anh; Lịch sử và Địa lí: 60 phút (*Môn Tiếng Anh có phần kiểm tra nói*)

- Các môn còn lại: 45 phút.

### **4. Thời gian và cách thức tổ chức kiểm tra**

- Các môn: Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh; Hóa; Vật lí; KHTN; Lịch sử; Địa lí; Lịch sử và Địa lí; GDCD; Công nghệ; Sinh kiểm tra theo đề và lịch chung (**25 đến 30/12/2023**).

- Các môn còn lại GVBM chủ động cho học sinh kiểm tra vào các tiết dạy theo thời khóa biểu. Thời gian kiểm tra (**Từ 01 đến 06/01/2024**).

**\* Lưu ý:** Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Nghệ thuật, GDTC; HĐTN; GDĐP tùy theo đặc thù bộ môn giáo viên có thể kiểm tra, đánh giá học sinh thông qua bài kiểm tra viết, kiểm tra trắc nghiệm; sản phẩm hoặc dự án học tập.

### **5. Ra đề và nộp đề**

#### **5.1. Ra đề:**

- Các môn: Toán; Ngữ Văn; Tiếng Anh lớp 7 ra 01 mã đề để giới thiệu PGD.

- Các môn: Hóa học; Vật lí; KHTN TTCM phân công giáo viên ra 01 mã đề cho từng khối lớp.

#### **\* Lưu ý:**

- Môn KHTN; Lịch sử-Địa lí, giáo viên dạy các phân môn dựa vào tỷ lệ % của phân môn xây dựng nội dung đề của phân môn phù hợp và TTCM phân công giáo viên tổng hợp đề.

- Các môn còn lại giáo viên được phân công giảng dạy bộ môn của khối, lớp nào ra đề kiểm tra theo khối, lớp đó. Đề kiểm tra phải khác nhau giữa các lớp nếu thời gian kiểm tra giữa các lớp không chung buổi kiểm tra.

- Tất cả các đề kiểm tra phải được xây dựng trên 01 ma trận, bảng đặc tả chung.

- Giáo viên xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề; đáp án trên cùng 01 file Word và đặt tên file theo cấu trúc: “**Đề kiểm tra cuối HK1 năm học 2023-2024 môn ... lớp ...**”.

**Ví dụ: Đề kiểm tra cuối HK1 năm học 2023-2024 môn Vật lí lớp 8**

#### **5.2. Nộp đề:**

- Đề giới thiệu Phòng GD&ĐT TCM nộp trước **12/12/2023**.

- Các môn còn lại giáo viên nộp ma trận, bảng đặc tả, đề và đáp án (bản cứng và bản mềm) cho TTCM xem xét, phê duyệt **trước 14/12/2023**.

- Sau khi phê duyệt đề TTCM tổng hợp ma trận, bảng đặc tả, đề và đáp án gửi về hộp thư chuyên môn để tổng hợp đề và lưu hồ sơ **trước 20/12/2023**.

### **8. Chấm bài kiểm tra và vào điểm:**

- Các môn Toán; Ngữ Văn; Tiếng Anh; Hóa học; Vật lý; KHTN thực hiện cắt phách trước khi chấm. Giáo viên được phân công chấm theo đáp án đã xây dựng. Trường hợp đáp án chưa rõ thì xin ý kiến Lãnh đạo phụ trách chuyên môn. Các môn còn lại GVBM chấm theo đáp án đã xây dựng.

- Trường hợp sửa điểm phải báo cáo lãnh đạo trường.

- Giáo viên chấm kiểm tra có 01 ngày để chấm bài. Các môn Toán; Ngữ Văn; Tiếng Anh; Hóa học; Vật lý; KHTN sau khi chấm, giáo viên nộp bài cho bộ phận chuyên môn; bộ phận văn phòng cập nhật điểm kiểm tra vào hệ thống SMAS; GVBM xem hệ thống và ghi điểm vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh. Các môn còn lại GVBM cập nhật điểm vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh và hệ thống SMAS sau khi chấm xong bài. Sau khi chấm và cập nhật điểm xong giáo viên nộp bài kiểm tra đảm bảo số lượng về bộ phận chuyên môn.

### **9. Một số quy định khác:**

- Việc tổ chức kiểm tra các môn chung thực hiện theo qui định: Lập danh sách HS theo thứ tự A, B, C..., mỗi phòng không quá 24 học sinh, đảm bảo có 02 giám thị/phòng.

Giáo viên được phân công coi kiểm tra cần lưu ý:

- Có mặt trước giờ kiểm tra 30 phút
- Chấp hành nhiệm vụ coi kiểm tra; Quản lý tốt trật tự phòng kiểm tra.

- Các môn tổ chức kiểm tra chung: Giáo viên coi kiểm tra và học sinh vào phòng trước giờ kiểm tra 15 phút. Giáo viên coi kiểm tra điểm danh học sinh, cho học sinh vệ sinh phòng kiểm tra, hướng dẫn học sinh ghi đầy đủ, chính xác các thông tin trên tờ làm bài; kiểm tra các thông tin học sinh trên tờ làm bài và cho học sinh ký trước khi thu bài thu bài.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Lãnh đạo nhà trường thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ, phân lịch kiểm tra và giám thị coi kiểm tra theo đúng quy định.

- Bộ phận chuyên môn có trách nhiệm chuẩn bị tốt mọi điều kiện để phục vụ kiểm tra. Tổ chức công tác kiểm tra một cách chặt chẽ, khoa học và có hiệu quả. Thực hiện Báo cáo sơ kết HKI theo mẫu của Phòng GD&ĐT.

- TTCM có trách nhiệm phân công giáo viên ra đề cương ôn tập, đề kiểm tra; nhận duyệt và nộp đề kiểm tra theo đúng yêu cầu đề ra.

- Bộ phận văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy nháp; in, sao đề kịp thời để phục vụ kiểm tra và đảm bảo bảo mật đề kiểm tra.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch kiểm tra đến từng học sinh biết và thực hiện. Kịp thời lên kế hoạch đánh giá, xếp loại hạnh kiểm/rèn luyện học sinh học kỳ I.

- Giáo viên được phân công các nhiệm vụ kịp thời thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định.

- Giáo viên bộ môn; giáo viên chủ nhiệm cập nhật điểm theo quy định đã nêu trên và đánh giá hạnh kiểm/rèn luyện trên hệ thống SMAS **trước 08/01/2024** để bộ phận chuyên môn tổng hợp báo cáo các cấp.

**Chú ý:** Các mốc thời gian trong kế hoạch có thể bị thay đổi tùy theo tình hình chỉ đạo của PGD&ĐT, để tránh bị động ở các khâu trong công tác kiểm tra, tổ chuyên môn cần chủ động chỉ đạo các thành viên trong tổ khẩn trương thực hiện sớm và thường xuyên theo dõi các thông báo cập nhật trên nhóm Zalo trường và Email cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024 của trường THCS Nghĩa Thuận. Đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng yêu cầu và tiến độ đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Tổ, nhóm CM, giáo viên.
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Công Hải**