

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 263/PGDDT ngày 28/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức ngày 16/9/2023 của trường THCS Nghĩa Thuận;

Trường THCS Nghĩa Thuận xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

1. PHÂN TÍCH BỐI CẢNH

1.1. Bối cảnh bên ngoài

1.1.1. Thời cơ

- Nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo; giúp đỡ kịp thời của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Phòng GD&ĐT Tư Nghĩa đầu tư nguồn kinh phí để xây dựng tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị để phục vụ công tác dạy và học. Có sự quan tâm lãnh đạo sâu sát của Đảng ủy, HĐND, UBND và các Hội đoàn thể ở địa phương chăm lo đến công tác giáo dục của nhà trường.

- Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới chương trình GDPT.

- Đời sống kinh tế của nhân dân trong xã ổn định, sự nghiệp giáo dục của xã được quan tâm.

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

1.1.2. Thách thức

- Yêu cầu ngày càng cao của xã hội đối với chất lượng giáo dục của nhà trường đòi hỏi nhà trường phải luôn tích cực đổi mới về mọi mặt để triển khai CTGDPT 2018 có

hiệu quả.

- Cơ chế chính sách của giáo dục vẫn còn nhiều bất cập, chông chéo, mức độ thực hiện tự chủ chưa cao.

- Một số học sinh có cha, mẹ công việc không ổn định, hoàn cảnh gia đình khó khăn. Một số học sinh không cha mẹ nuôi dưỡng, chưa quan tâm đúng mức việc học tập của con em. Việc vận động phụ huynh thực hiện xã hội hóa giáo dục đôi khi không thuận lợi.

- CSVC mặc dù được đầu tư xây dựng, sửa chữa nhưng số phòng học; phòng bộ môn vẫn còn thiếu. Bàn, ghế hư hỏng nhiều nhưng chưa bổ sung kịp thời. Thiết bị dạy học vẫn chưa đáp ứng đủ đặc biệt là ở các phòng học bộ môn.

1.2. Bối cảnh bên trong

1.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

Nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu và công tác tuyên truyền để được sự đồng thuận, ủng hộ của chính quyền địa phương, nhân dân và phụ huynh khi thực hiện chương trình giáo dục Phổ thông 2018

Hội đồng giáo dục, hội khuyến học hoạt động thường xuyên, bước đầu đã giúp nhà trường hoàn thành tốt công tác giáo dục tại địa phương, thường xuyên quan tâm ủng hộ nhà trường về các chủ trương, chính sách về công tác giáo dục.

Hội cha mẹ học sinh thường xuyên quan tâm đầu tư cho việc học tập của học sinh, nhiệt tình giúp đỡ nhà trường trong công tác xã hội hóa giáo dục, động viên con em đến lớp đến trường, hỗ trợ nhà trường về cơ sở vật chất, kết hợp với nhà trường giáo dục học sinh.

Đội ngũ CBGVNV đoàn kết nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, có trình độ chuyên môn vững vàng, có ý thức tổ chức kỷ luật tốt; có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần đoàn kết cao và tinh thần trách nhiệm, yêu nghề, mến trẻ.

Nền nếp dạy và học đã đi vào ổn định và vững chắc.

Lãnh đạo nhà trường nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, khá năng động, sáng tạo trong công việc, chỉ đạo bám sát kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của Ngành. Lãnh đạo trường và các đoàn thể thống nhất trong công tác quản lý chỉ đạo các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

Tổng số: 33. Nữ: 23. Hợp đồng lao động: 01 Bảo vệ

CBQL: 02. Giáo viên: 28. Nhân viên: 03.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn 100%, tay nghề chuyên môn vững vàng, đáp ứng nhiệm vụ quản lý và giảng dạy giáo dục.

Tổng số lớp và học sinh:

- Trường có 13 lớp, 503 học sinh,

- Trình độ nhận thức của học sinh tương đối đồng đều, ý thức thực hiện nội quy, nề nếp tốt.

Cơ sở vật chất:

Trường đã đạt chuẩn Quốc gia năm 2008; CSVC đã được kiên cố hoá, có 09 phòng học 02 tầng cơ bản đầy đủ ghế cho học sinh và giáo viên, được trang bị ti vi, máy chiếu phục vụ dạy học. Có 03 phòng học chức năng đang được các cấp đầu tư thiết bị phục vụ dạy học. Có Văn phòng, phòng làm việc của Lãnh đạo trường và nhân viên, phòng Thư

viện, sân trường được bê tông hóa, nhà bảo vệ, có đủ các công trình vệ sinh cho giáo viên và học sinh. Sân chơi, bãi tập chưa đảm bảo diện tích, chưa có phòng thiết bị.

Về tài chính: Bố trí đủ ngân sách để mua sắm ĐDDH phục vụ cho dạy học theo CTGDPT năm 2018.

1.2.2. Điểm yếu:

- Chất lượng giáo dục của trường chưa ổn định.

- Một số giáo viên chưa linh hoạt, năng động, chậm đổi mới phương pháp giáo dục cũng như tổ chức các hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá nên chưa phát huy tính tích cực chủ động của học sinh phần nào ảnh hưởng đến hiệu quả giờ lên lớp. Một số giáo viên việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế, năng lực chuyên môn của giáo viên không đồng đều.

- Đa số học sinh là con em nhân dân sống bằng nghề nông, có một số em thuộc gia đình hộ nghèo và hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Nhiều em học sinh khả năng tiếp thu còn hạn chế, còn có học sinh lực học yếu bản thân lại phải tự lo cuộc sống sinh hoạt hàng ngày, chưa mạnh dạn trong các hoạt động. Hiện tượng học sinh vi phạm nội quy vẫn xảy ra, vẫn còn một bộ phận học sinh chưa nhận thức được nhiệm vụ học tập và rèn luyện nên thiếu tự giác trong học tập và rèn luyện. Một số em phải tham gia lao động tạo thu nhập thêm cho gia đình.

- Một số bậc cha mẹ học sinh thiếu quan tâm đến việc học tập và rèn luyện của con em, cùng theo đó là buông lỏng quản lý, giáo dục con em chưa đúng phương pháp, giao phó con em cho nhà trường.

1.3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:

- Tạo dựng được môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, kỷ cương, chăm sóc để phát huy năng lực, phẩm chất riêng của học sinh.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình trường học tiên tiến; hiện đại; hội nhập khu vực; tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

2. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT VÀ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

2.1. Mục tiêu tổng quát:

Thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT năm 2018 qua từng năm học, theo định hướng phát triển các phẩm chất, năng lực học sinh. Giúp học sinh biết vận dụng các phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức, kỹ năng nền tảng, có những hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đẩy mạnh hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM theo Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT, thực hiện Đề án “*Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030*”.

Tăng cường xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất; Phát huy hiệu quả hoạt động Hội khuyến học, huy động mọi nguồn lực góp phần xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý; thực hiện “Mô hình quản lý trường học thông minh - An toàn - Không dùng tiền mặt”; hưởng ứng mạnh mẽ công cuộc chuyển đổi số trong giáo dục.

2.2. Mục tiêu cụ thể:

- Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở. Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện KHGD trên khung chương trình giáo dục của Bộ GD&ĐT.

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 20181 (GDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7, lớp 8; thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Tăng cường bồi dưỡng đặc biệt chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018. Đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn và chất lượng thi vào 10. Xây dựng trường học là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá. Thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập trung ưu tiên cho việc triển khai thực hiện đối với lớp 8.

- Thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn, nề nếp - kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình.

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi cho học sinh theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới. Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động VHVN; TDTT.

- Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

2.3. Các chỉ tiêu phấn đấu:

*** Chỉ tiêu tập thể**

- Nhà trường: Tập thể lao động Tiên tiến.

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn: Vững mạnh cấp cơ sở.

- Đội thiếu niên: Liên đội mạnh cấp tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ có năng lực chuyên môn vững vàng, có tư tưởng chính trị đạo đức lối sống lành mạnh, tâm huyết với nghề. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, tiến đến năm học 2024-2025; 100% giáo viên có trình độ Đại học theo đúng chuẩn quy định của Luật Giáo dục 2019.

*** Chỉ tiêu cá nhân CBGVNV.**

- 100% cán bộ, viên chức được đánh giá phân loại từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- 100% cán bộ, giáo viên được đánh giá từ loại khá trở lên về chuẩn nghề nghiệp.

- 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng chương trình thay sách giáo khoa mới. Tham gia đầy đủ và đạt hiệu quả các hội thi do các cấp tổ chức.

- 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, trong đó 90% trở lên xếp loại khá tốt.

- 100% giáo viên biết và sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học.

- Lao động tiên tiến từ 95% trở lên.

- CSTĐCS: 06

*** Chỉ tiêu về học sinh**

- Giữ vững sĩ số học sinh từ đầu đến cuối năm học; khống chế số lượng học sinh bỏ học không quá 01%.

- 100% học sinh xếp loại Khá trở lên về hạnh kiểm/rèn luyện.

- Thực hiện đúng chương trình GDPT nhằm nâng cao chất lượng dạy học. Chỉ tiêu đến cuối năm học có 25% học sinh xếp loại Giỏi/Tốt về học lực/học tập; 35% học sinh xếp loại Khá về học lực/học tập; đảm bảo dưới 05% học sinh xếp loại Yếu/Chưa đạt về học lực/học tập và không quá 02% học sinh lưu ban.

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS đạt 98% trở lên.

- Học sinh tiếp tục học THPT và học nghề sau tốt nghiệp THCS. Phấn đấu 20% số học sinh tốt nghiệp THCS nộp hồ sơ học tại các trung tâm, trường nghề; 80% tham gia dự thi vào 10 và tỷ lệ đỗ vào 10 từ 85% trở lên trên tổng số học sinh tham gia. Học sinh tham gia dự thi vào 10 không có điểm 0.

- Có từ 75% trên tổng số học sinh dự thi đạt giải trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, tỉnh và các cuộc thi khác do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, tư vấn tâm lý, giáo dục kỹ năng sống và huy động 100% học sinh tham gia với kết quả cao.

- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung Giáo dục địa phương.

- 100% học sinh cuối cấp được tư vấn hướng nghiệp.

3. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, của lãnh đạo nhà trường

- Lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung công tác hằng năm, kế hoạch hoạt động trong từng học kỳ để thực hiện nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị. Tiếp tục hoàn thiện các nội qui, quy chế, qui trình tổ chức quản lý, quản trị nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính; Tổ chức thực hiện tốt Quy định về quy trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, góp phần thực hiện tốt công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên, giáo viên tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

3.2. Triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

- Tổ chức học 01 ca; Tổ chức thực hiện tốt việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT và theo phương án do Ủy ban nhân dân tỉnh qui định. Thực hiện triển khai giảng dạy lớp 8 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2023-2024.

- Chủ động phát triển hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp để phát huy kết quả tập huấn giáo viên trong hè 2023. Nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới; thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; phối hợp xây dựng và triển khai các nội dung, chương trình bồi dưỡng theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và yêu cầu của tỉnh, huyện.

- Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học theo tinh thần công văn 5555/BGDĐT).

- Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có, tăng cường tổ chức các hoạt động thiết kế đồ dùng dạy học, tu bổ, mua sắm thiết bị dạy học cần thiết theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018; bố trí, trang bị phòng học Âm nhạc, Mỹ thuật; bổ sung các phần mềm dạy học, tài liệu tham khảo; xây dựng thư viện đạt chuẩn tiến đến xây dựng thư viện hiện đại, thư viện điện tử với nguồn học liệu phong phú nhằm phát triển văn hóa đọc cũng như nâng cao chất lượng dạy và học; Trang bị thêm các đầu SGK ngoài danh mục chọn lựa để giáo viên và học sinh có thể sử dụng nhằm thực hiện chương trình chủ động, linh hoạt, hiệu quả.

3.3. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho HS; công tác xã hội trong trường học. Lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật, phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; chủ quyền Quốc

gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyên đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống các bệnh về mắt cho học sinh.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. Trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên. Hệ thống cây xanh được chăm sóc tốt, thường xuyên kiểm tra để kịp thời ngăn chặn các tình huống kém an toàn trong trường học

- Chú trọng công tác xây dựng nhà vệ sinh trường học “*sạch, đẹp, khô ráo, thông thoáng*”, giáo dục học sinh ý thức “*văn minh, giữ gìn vệ sinh*”. Đảm bảo nước sạch, nước uống cho từng cá nhân an toàn, vệ sinh, ngăn ngừa được sự lây lan dịch bệnh qua hệ thống cung cấp nước uống, nước sạch trong trường. Nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất đảm bảo các yêu cầu tổ chức dạy học an toàn và triển khai đúng tiến độ Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh, trật tự khu vực xung quanh trường.

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế xã trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên; Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa dịch COVID-19 trong tình hình mới.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025; Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh, tham gia tích cực các giải Thể dục thể thao học sinh các cấp.

3.4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Nhà trường căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp có liên quan, các chương trình, đề án được triển khai và những qui định của ngành hoàn thiện bộ hồ sơ Kiểm định CLGD, Hội đồng trường thông qua và trình cơ quan quản lý giáo dục kiểm tra công nhận.

3.5. Nâng cao chất lượng dạy và học

- Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị về Phổ cập giáo dục.

- Phát triển đội ngũ giáo viên ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình ngoại ngữ theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Đội ngũ Lãnh đạo, tổ trưởng của nhà trường tiếp tục được động viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng và thường xuyên tự bồi dưỡng để có đủ năng lực và trình độ xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục; thực hiện các quy định về quản lý của ngành và của Nhà nước.

- Tăng cường bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý, hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý thông qua trang mạng "Trường học kết nối"; Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn qua nghiên cứu bài học.

- TTCM, TPCM hướng dẫn giáo viên tự đánh giá theo tiêu chuẩn và tiêu chí chuẩn

giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng theo quy chế.

- Tổ chức xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên (nội dung bồi dưỡng 3) thiết thực phù hợp với từng đối tượng trong nhà trường. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên chính xác dựa vào các căn cứ, minh chứng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ dạy học, giáo dục được giao.

- Khuyến khích giáo viên tham gia các lớp nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, thăng hạng giáo viên THCS hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I.

3.6. Đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc phương châm “*Đổi mới – Trung thực – Đúng quy định*”. Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh; đánh giá theo hướng phát huy năng lực phẩm chất của học sinh, kỹ năng ứng dụng lý thuyết để giải quyết vấn đề trong cuộc sống, kỹ năng sống cần thiết, phù hợp lứa tuổi, đáp ứng nhu cầu xã hội. Kiểm tra định kỳ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

- Tăng cường đổi mới mạnh mẽ kiểm tra đánh giá trong nhà trường. Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Các bài kiểm tra trong năm học của các môn học (kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ), thực hiện vừa đủ số cột bài kiểm tra theo quy định của từng môn. Không kiểm tra liên tục, thường xuyên và không tăng số lượng bài kiểm tra quá mức quy định để tránh gây áp lực học tập căng thẳng lên học sinh. Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Xây dựng và ban hành quy chế kiểm tra đánh giá. Ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra và quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Triển khai thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn theo Công văn số 1386/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

3.7. Công tác hợp tác trong giáo dục, xã hội hóa và phối hợp với các tổ chức, hội, đoàn thể

- Tăng cường giao lưu trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh và cán bộ quản lý.

- Tham mưu với chính quyền đưa các nội dung hoạt động giáo dục vào nghị quyết, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với tổ chức, hội, đoàn thể tại địa phương cùng làm tốt công tác giáo dục truyền thống lịch sử, văn hoá của địa phương; vận động, huy động học sinh đến trường, quan tâm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Có chính sách ưu tiên, động viên và khuyến khích học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập và rèn luyện tốt.

- Nhà trường phối hợp cùng với các tổ chức chính trị, cộng đồng đẩy mạnh công tác khuyến học trên địa bàn phường, khu phố.

- Phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS, tạo điều kiện thuận cho Hội cha mẹ học sinh tổ chức hoạt động theo Điều lệ. Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong việc giáo dục đạo đức và quản lý học sinh; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc học tập, rèn luyện và phát triển của học sinh.

- Nhà trường cần tranh thủ sự hỗ trợ của các doanh nghiệp, các cá nhân, các nhà hảo tâm trên địa bàn để huy động nguồn lực, vật lực xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị trường học, xây dựng quỹ khuyến học nhằm động viên phong trào thi đua dạy tốt - học tốt.

- Nhà trường luôn tạo niềm tin trong lòng nhân dân, tranh thủ sự giúp đỡ của nhân dân để làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

3.8. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy-học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

- Triển khai hoạt động chuyên môn trên mạng Trường học kết nối. Mở rộng đánh giá qua các hoạt động trong và ngoài nhà trường khi thực hiện các khóa học trải nghiệm thực tiễn, qua tổ chức dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”, dạy học theo dự án, nghiên cứu khoa học, bài tập vận dụng kiến thức liên môn trong giải quyết tình huống thực tiễn, các hội thi.

- Thực hiện các báo cáo, thống kê đầy đủ, đăng ký tham gia các hoạt động, các cuộc thi đúng thời hạn; rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành; Sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin quản lý ngành và cơ sở dữ liệu ngành.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhiệm vụ dạy và học, bao gồm ứng dụng công nghệ trong lớp học, ứng dụng công nghệ trong phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ trong quản lý giáo dục. Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, phát triển kho học liệu điện tử để sử dụng hiệu quả trong việc tổ chức dạy học trực tuyến, trên truyền hình; sẵn sàng ứng phó với các tình huống bất thường của dịch bệnh và các tình huống đặc biệt khác.

- Xây dựng các bài học, học liệu điện tử để giao cho học sinh thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung học sinh có thể tự học, tự nghiên cứu như: đọc sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao.

- Trên cơ sở đồng thuận của cha mẹ học sinh, trường tăng cường triển khai các ứng dụng, phần mềm giúp học sinh tự học tại nhà có sự hỗ trợ của giáo viên và nhà trường.

- Tổ chức cho đội ngũ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện các hoạt động dựa trên nền tảng số như: Dịch vụ công; VssiD; Vneid; giao dịch không dung tiền mặt, ...

3.9. Công tác thi đua khen thưởng

Nhà trường tổ chức có hiệu quả các phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt, phong trào

nhân dịp kỷ niệm những ngày lễ lớn của dân tộc,... góp phần thực hiện thuận lợi nhiệm vụ giáo dục của đơn vị; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến.

3.10. Công tác kiểm tra, giám sát.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công Phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kiểm tra lịch báo giảng số đầu bài hàng tuần. Phó hiệu trưởng cùng tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra việc chuẩn bị kế hoạch bài dạy, kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề...

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hàng tuần.

- Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại Công văn 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Kiểm tra đột xuất: Lãnh đạo trường kết hợp cùng tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất giáo viên trong tổ (mỗi tháng từ 1-2 giáo viên), với nội dung:

+ Dự giờ 1 tiết trên lớp không báo trước.

+ Kiểm tra kế hoạch bài dạy của tiết dạy.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên của tổ cụ thể, chi tiết và thường xuyên, đảm bảo:

+ 100% CBGV được kiểm tra trong năm học

+ Kiểm tra hồ sơ, giờ dạy: 5 lượt/năm (Theo các đợt thi đua + đột xuất)

- Kiểm tra duy trì sĩ số học sinh chung 2 lần/tháng

- Kiểm tra công tác lao động vệ sinh 02 lần/tuần, kiểm tra CSVC chung 01 lần/tháng.

- Thực hiện công tác đánh giá xếp loại thi đua 01 lần/ học kỳ.

4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

4.1. Thực hiện chương trình môn học:

*** Quy định thời gian học:**

* Học kỳ I: Từ ngày 05/09/2022 -> 14/01/2023

* Học kỳ II: Từ ngày 16/01/2023 -> 25/05/2023

Kết thúc năm học trước 31/05/2023

Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước 20/06/2023

Hoàn thành tuyển sinh lớp 6 trước 31/7/2023

*** Quy định số tiết dạy:**

T T	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
		HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	LS-ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
3	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
5	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	35	17	52	35	17	52
8	Nghệ thuật (Âm nhạc)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	Nghệ thuật (Mỹ thuật)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
12	HĐTN, HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
13	GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
14	GDQPAN	Dạy lồng ghép ở các môn Ngữ văn, Địa lý, Giáo dục công dân, Âm nhạc và Mỹ thuật theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2017											

4.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn

Tổ chuyên môn:

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, chương trình môn học, sách giáo khoa sử dụng tại nhà trường, các sách giáo khoa khác thực hiện môn học có trong danh mục được Bộ GD&ĐT phê duyệt, kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học của nhà trường, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện các môn học của các cấp có thẩm quyền ... xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương thức và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

- Nghiên cứu điều kiện tổ chức dạy học môn học gồm: đội ngũ giáo viên, nguồn học liệu, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn (nếu có); nội dung giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông, ... chủ đề hoạt động giáo dục tập thể, nội dung thực hiện tích hợp

liên môn và các điều kiện đảm bảo khác có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục môn học trong năm học tại nhà trường.

- Tìm hiểu về đặc điểm đối tượng học sinh gồm: Các đặc điểm về vùng miền; hoàn cảnh gia đình của học sinh; đặc điểm về chất lượng học tập lớp dưới, học các môn tự chọn, chất lượng học tập các môn học bắt buộc (dựa vào hồ sơ bàn giao chất lượng giáo dục)...

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên trong tổ xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục môn học; tổng hợp xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục các môn học theo khối, lớp; tổ chức trao đổi, thảo luận giữa các thành viên tổ chuyên môn về dự thảo kế hoạch; hoàn thiện dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch môn học theo khối, lớp. Cụ thể:

+ Các môn học của khối 6, 7, 8 căn cứ vào kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần, trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng phân phối chương trình dạy học các môn học, kế hoạch giáo dục chi tiết các môn học theo khung 35 tuần thực dạy (HK1 18 tuần; HK2 17 tuần).

+ Các môn học của khối 9 các tổ/nhóm chuyên môn dựa trên phân phối chương trình hiện hành xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết các môn học theo khung 35 tuần thực dạy (HK1 18 tuần; HK2 17 tuần).

- Giao giáo viên dạy học các môn học chủ động nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa và các nội dung liên quan khác lập kế hoạch giáo dục cho môn học mình phụ trách, phù hợp điều kiện thực tiễn; giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp lập kế hoạch giáo dục/thời khóa biểu cho lớp học mình phụ trách theo ngày/tuần/tháng phù hợp với kế hoạch chung của toàn khối, toàn trường; tổng phụ trách đội dự thảo kế hoạch hoạt động, thống nhất với tổ chuyên môn, giáo viên làm công tác chủ nhiệm về hình thức và nội dung tiết Sinh hoạt dưới cờ để thực hiện trong toàn trường.

- Xác định những chủ đề/bài học có những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung; tổ chức xây dựng kế hoạch môn học, hoạt động giáo dục; hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục môn học theo kế hoạch; giám sát, kiểm tra, đánh giá và đề xuất điều chỉnh, bổ sung điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học trong quá trình thực hiện.

4.3. Tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, câu lạc bộ, hướng nghiệp:

4.3.1. Hoạt động ngoại khóa:

*** Hình thức tổ chức:**

- Hình thức hoạt động ngoại khóa được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau:

+ Tham quan thực tế.

+ Các chương trình giao lưu, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hội thi hoạt động nhân đạo, hoạt động tình nguyện, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt tập thể, lao động công ích, tổ chức các ngày hội.

- Giáo dục thông qua các sinh hoạt tập thể lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường gồm: chào cờ đầu tuần, mít tinh trong những ngày lễ, các ngày kỷ niệm, các hội thi, cắm trại các cuộc giao lưu tập thể thêm các phong trào thi đua toàn trường....

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động Đoàn, Đội (theo chương trình hoạt động của Đội TNTP, Đoàn TNCS): các

phong trào của Đội, các hoạt động tập thể có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, các hoạt động nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khỏe phù đổng), các cuộc thi văn hóa - văn nghệ của học sinh.

*** Tổ chức thực hiện**

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động ngoại khóa cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với Tổng phụ trách của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động ngoại khóa, trình Hiệu trưởng và Ban ĐDCMHS trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA CHÍNH TRONG NĂM HỌC

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	TG thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
THÁNG 9	Truyền thống nhà trường	Tổ chức cho học sinh thi múa Lân	Toàn trường	Tháng 8 âm lịch	BGH TPT	GVCN, các đoàn thể trong nhà trường
THÁNG 11	Tôn sư trọng đạo	Thi văn nghệ hát về Thầy cô, mái trường	Toàn trường	Tuần 3 tháng 11	BGH TPT	BGH+GVCN+GV toàn trường
THÁNG 12	Uống nước nhớ nguồn	Viếng Nghĩa trang liệt sỹ, nói chuyện truyền thống ngày 22/12	Toàn trường	Sáng ngày 22/12	Chủ tịch cựu chiến binh của xã	BGH, TP, Đoàn thanh niên, GVCN, GV toàn trường
THÁNG 3	Tiến bước lên đoàn	Tổ chức cho học sinh tham quan các khu chứng tích	Khối 8, 9	Ngày 26/3	TPT	BGH, TPT, Đoàn thanh niên, GVCN, GV Lịch sử, GDCD
THÁNG 4	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức học sinh tham quan “Đi tìm địa chỉ đỏ”	BCH liên đội + HSG các cấp	Tuần 3 tháng 4	TPT	BGH, TPT, Đoàn thanh niên, GVCN.

4.3.2. Hoạt động trải nghiệm

- Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về quản lý hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (rèn luyện kĩ năng sống, tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề; Hoạt động ngoài giờ lên lớp thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ.

+ Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

+ Hoạt động ngoài giờ lên lớp: Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi, sân chơi, ngày hội của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, an ninh quốc phòng, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

- Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ: Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi, sân chơi, ngày hội của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, an ninh quốc phòng, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

* Quy định về số tiết và hình thức thực hiện

- Đối với các hoạt động chung, TPT có trách nhiệm lên kế hoạch và triển khai thực hiện.

- Đối với HĐNGLL khối 9 thực hiện 2 tiết/tháng và do GVCN lồng ghép vào tiết sinh hoạt lớp theo chủ đề. Cụ thể:

LỚP 9:

Tháng	Chủ đề hoạt động	Tiết	Tên hoạt động
-------	------------------	------	---------------

9	Truyền thống nhà trường	1	Thảo luận về nhiệm vụ của người học sinh cuối cấp THCS
		2	Thi viết, vẽ ca ngợi truyền thống của nhà trường
10	Chăm ngoan học giỏi	3	Thi tìm hiểu thư Bác Hồ (năm 1945 và năm 1968)
		4	Thi tài năng văn nghệ
11	Tôn sư trọng đạo	5	Lê đăng ký “ Tuần học tốt, tháng học tốt”
		6	Thảo luận về chủ đề truyền thống “ Tôn sư trọng đạo”
12	Uống nước nhớ nguồn	7	Thanh niên phát huy truyền thống cách mạng của dân tộc
		8	Thi văn nghệ chào mừng ngày 22-12
1	Mừng Đảng, mừng xuân	9	Tìm hiểu về sự đổi mới và phát triển của đất nước
		10	Trồng cây nhớ ơn Đảng, Bác Hồ
2		11	Mùa xuân, chúng em kể chuyện Bác Hồ
		12	Sinh hoạt văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân
3	Tiến bước lên Đoàn	13	Đoàn và lý tưởng của Thanh niên hiện nay
		14	Sinh hoạt văn nghệ mừng ngày thành lập Đoàn 26-3
4	Hòa Bình và Hữu Nghị	15	Tổ chức diễn đàn thanh niên với chủ đề “ Hoà bình và hữu nghị”
		16	Sinh hoạt văn nghệ chào mừng ngày 30-4
5	Bác Hồ kính yêu	17	Thảo luận chủ đề: “ Bác Hồ với thanh niên”
		18	Sinh hoạt văn nghệ mừng sinh nhật Bác 19-5
Tháng 6, 7, 8 : Hè vui, khỏe và bổ ích			

- Đối với lớp 6; 7; 8 HĐ trải nghiệm được tổ chức theo hình thức sinh hoạt dưới cờ 35 tiết do tổng phụ trách đội, đoàn TN và BGH thực hiện hàng tuần dưới cờ; Sinh hoạt lớp 35 tiết do GVCN thực hiện theo tuần học; Giáo dục theo chủ đề - theo SGK 35 tiết do giáo viên bộ môn thực hiện theo phân công giảng dạy.

4.3.3. Câu lạc bộ:

- Nhiệm vụ chung

Tạo điều kiện để học sinh tiếp cận với các hoạt động vui học, rèn luyện thêm một số kĩ năng trong giao tiếp, ứng xử, thực hành;

Thông qua các Câu lạc bộ nhằm tạo cho các em học sinh một sân chơi giải trí lành mạnh;

Giúp học sinh bắt đầu định hướng nghề nghiệp, phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu giúp các em tự nhận ra giá trị của bản thân, tự trau dồi để phát triển một cách toàn diện.

Học sinh nhận ra giá trị đoàn kết thông qua việc sinh hoạt tập thể, sinh hoạt nhóm, qua đó học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau trong quá trình làm việc và học tập.

- Định hướng xây dựng và nội dung hoạt động của các Câu lạc bộ

Câu lạc bộ Tiếng Anh:

Xây dựng các đôi bạn, nhóm học tập, rèn luyện kĩ năng giao tiếp Tiếng Anh; Sinh hoạt văn nghệ bằng các bài hát Tiếng Anh; Tìm hiểu văn hóa các dân tộc sử dụng Tiếng Anh làm ngôn ngữ chính trên thế giới. Tổ chức, tham gia hội thi “Hùng biện tiếng Anh”;

“Rung chuông vàng”; tham gia các trò chơi trực tuyến Tiếng Anh, các trò chơi học Tiếng Anh ...

Câu lạc bộ giới tính Khéo tay

Học các kỹ năng cắm hoa, sắp xếp đồ đạc, phối màu trong trang phục, trong trang trí nhà cửa, làm đồ dùng, vật dụng trang trí bằng tay. Tự làm các sản phẩm bằng tay như: Hoa giấy, tranh đất, tranh giấy, kẹp tóc, ví, túi xách, móc khóa, hộp quà... Tham gia bán các sản phẩm tự làm bằng tay vào các ngày Lễ, Tết gây quỹ cho Câu lạc bộ, ủng hộ các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong trường học. Tham gia giới thiệu, quảng bá sản phẩm với các trường học, các cơ quan, các cửa hàng lưu niệm... Phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu và định hướng nghề nghiệp.

Các câu lạc bộ TDTT

Tham gia giao hữu các môn bóng chuyền, bóng đá, đá cầu, cầu lông, bóng bàn, võ cổ truyền, bơi lội... Học tập và trau dồi kỹ năng các môn TDTT nhằm phát huy năng khiếu sở trường. Huấn luyện đội tuyển nòng cốt tham dự giải đấu các cấp. Phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu và định hướng nghề nghiệp.

Câu lạc bộ Văn thơ

Tham gia sáng tác thơ, văn, làm báo. Tham gia giao lưu hát, múa, nhảy... Xây dựng góc thơ văn trong trường học. Xây dựng đội văn nghệ nòng cốt tham gia các hoạt động văn nghệ của nhà trường và hội diễn các cấp. Phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu và định hướng nghề nghiệp.

- Tổ chức và điều hành CLB

CLB được tổ chức và điều hành bởi Giáo viên phụ trách, chủ nhiệm CLB gồm có 3 người được bầu ra từ các thành viên, các thành viên phải luôn gắn kết với nhau nhằm tạo thuận lợi cho giáo viên hướng dẫn và ban chủ nhiệm CLB hoạt động.

- Chỉ tiêu:

+ 100% các Câu lạc bộ hoạt động dựa trên nguyên tắc tự nguyện tham gia của các thành viên, dân chủ trong hoạt động.

+ Các Câu lạc bộ hoạt động theo sự tổ chức và điều hành của giáo viên hướng dẫn, nhưng chịu sự quản lý, giám sát của BGH nhà trường. Giáo viên hướng dẫn và ban chủ nhiệm câu lạc bộ chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của CLB.

- Giải pháp:

Các hoạt động của CLB phải được xây dựng theo kế hoạch; Mọi hoạt động diễn ra trong CLB đều phải báo cáo với BGH nhà trường. Hoạt động của CLB được xây dựng dựa trên sự đóng góp nội dung hoạt động của các thành viên.

Các nội dung hoạt động của CLB được chọn lựa dựa trên một số tiêu chí: Chất lượng của các hoạt động được đặt lên hàng đầu; Thu hút được đông đảo các thành viên tham gia; Thúc đẩy được phong trào học tập và làm việc nhóm của các thành viên CLB; Nội dung hoạt động đa dạng, chứa đựng nhiều tri thức và những vấn đề thực tế; không có ảnh hưởng xấu tới thuần phong mỹ tục, đạo đức, tư tưởng và lối sống của học sinh, không vi phạm pháp luật; khuyến khích các ý tưởng mới lạ của các thành viên về hình thức hoạt động.

4.3.4. Hoạt động hướng nghiệp:

Tiếp tục thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

Tiếp tục tuyên truyền và nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

Phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX, trường Cao đẳng Nghề Cơ giới, trường Cao đẳng Việt Hàn để tuyên truyền với học sinh thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho GVCN khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào trường THPT hoặc theo học nghề tại trung tâm GDNN-GDTX, trường Cao đẳng Nghề Cơ giới, trường Cao đẳng Việt Hàn trên địa bàn.

*** Chỉ tiêu:**

- + 100% học sinh khối 9 được tư vấn hướng nghiệp.
- + 100% học sinh khối 9 tham gia các hoạt động trải nghiệm tại các cơ sở sản xuất tại địa phương
- + Phần đầu trong năm học đưa học sinh khối 9 tham quan 02 cơ sở sản xuất tại địa phương.
- + 100% HS khối 6, 7, 8 được tham gia học môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

4.4. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

4.4.1. Hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị và công tác học sinh

- Nhiệm vụ chung

Tập trung giáo dục cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng ý thức chấp hành pháp luật, tinh thần trách nhiệm với bản thân, với cộng đồng, khát vọng vươn lên; rèn luyện và vận dụng các kỹ năng cơ bản để giải quyết tốt các nhiệm vụ trong học tập và cuộc sống. Đánh giá thường xuyên và động viên kịp thời kết quả rèn luyện đạo đức, lối sống cho học sinh theo định hướng phát triển năng lực.

Tăng cường lồng ghép các nội dung giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Tăng cường mối liên hệ giữa gia đình và cộng đồng trong giáo dục học sinh. Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ công tác Đoàn, Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh với công tác giáo dục đạo đức, lối sống của nhà trường.

Hướng dẫn học sinh tham gia chuyên mục “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa” trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ <https://itrithuc.vn/>; khuyến khích cán bộ, nhà giáo xây dựng các bài giảng, video clip, hình ảnh, bài viết về giáo dục đạo đức, lối sống phù hợp với từng cấp học, trình độ đào tạo.

- Chỉ tiêu:

100% học sinh có tư tưởng, đạo đức tốt, có lối sống lành mạnh, có kỹ năng sống, biết ứng xử văn hóa và có ý thức chấp hành pháp luật; Thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; có ý thức xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện;

- Giải pháp:

Nhà trường xây dựng các văn bản, kế hoạch thực hiện, tăng cường công tác quản lý giáo dục đạo đức học sinh, phát hiện ngăn chặn kịp thời hiện tượng bạo lực học đường; Tăng cường công tác tham mưu với Phòng GD&ĐT, chính quyền địa phương; phối hợp với các ban ngành đoàn thể các lực lượng xã hội để từng bước ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường và tệ nạn xã hội.

Nghiên cứu, xem xét đưa vào sử dụng trong nhà trường các tài liệu về phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục trẻ em; Triển khai công tác giáo dục kỹ luật tích cực, kỹ năng xử lý tình huống mâu thuẫn trong học sinh; Theo dõi, đôn đốc triển khai hiệu quả hệ thống cung cấp, cập nhật thông tin về phòng, chống bạo lực học đường. Nghiên cứu áp dụng các mô hình “Xây dựng mối quan hệ tôn trọng và bình đẳng trong trường học”, “Trường học an toàn, thân thiện và bình đẳng”. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kịp thời các vụ việc an ninh trật tự trường học, bạo lực học đường, xâm hại xảy ra.

- Tăng cường trách nhiệm trong công tác quản lý giáo dục, ngăn chặn bạo lực học đường và tệ nạn xã hội tại nhà trường.

Các tổ, nhóm chuyên môn, tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Liên đội thống nhất kế hoạch lồng ghép nội dung giáo dục nội dung phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội phù hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục NGLL.

4.4.2. Hoạt động giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật và có hoàn cảnh khó khăn.

- Nhiệm vụ chung

Tăng cường công tác truyền thông trong cộng đồng, huy động tối đa học sinh khuyết tật trong độ tuổi phổ thông ra lớp và thực hiện giáo dục hòa nhập; giảm thiểu sự phân biệt, kỳ thị đối với học sinh khuyết tật. Huy động sự hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân thiện nguyện hỗ trợ các điều kiện để học sinh khuyết tật và có hoàn cảnh khó khăn tham gia học hòa nhập tại trường.

Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục hòa nhập phù hợp với từng dạng tật của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế trường, lớp, địa phương và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều 19, Điều 20, Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT.

- Chỉ tiêu:

100% học sinh khuyết tật có khả năng hòa nhập được đến lớp, được theo dõi, giúp đỡ.

- Giải pháp:

- Tăng cường truyền thông, huy động học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn ra lớp, tăng tỷ lệ học sinh được can thiệp sớm và tiếp cận giáo dục.

- Tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

- Có đủ hồ sơ theo dõi giáo dục đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh để trao đổi chia sẻ, giúp đỡ học sinh.

- Làm tốt công tác huy động các nguồn lực từ cộng đồng để hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập người khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn về tài chính, kỹ thuật, nâng cao chất lượng các điều kiện chăm sóc, giáo dục.

4.4.3. Hoạt động Giáo dục quốc phòng và an ninh

- Nhiệm vụ chung:

Tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện hiệu quả chỉ thị số 12/CT-TW ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác GDQPAN trong tình hình mới; Luật GDQPAN và hệ thống các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác GDQPAN trong tình hình mới.

Thực hiện nghiêm túc tích hợp nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường và tổ chức triển khai giảng dạy lồng ghép GDQPAN trong các môn học theo Luật GDQPAN và Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Khuyến khích giáo viên sưu tầm thêm các tranh ảnh, Clip hiện vật, tấm gương độc đáo về nội dung có liên qua đến quốc phòng an ninh

- Kế hoạch cụ thể:

Giáo dục quốc phòng và an ninh được thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các môn học: Ngữ văn, Địa lý, Giáo dục công dân, Âm nhạc và Mỹ thuật; tập trung vào tinh thần đoàn kết, yêu nước của các thế hệ người Việt Nam trong dựng nước và giữ nước qua các thời kỳ cách mạng; bước đầu hiểu biết về phòng chống cháy nổ, an toàn cá nhân; pháp luật Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; quyền lợi, trách nhiệm của công dân với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa. (Có phân phối chương trình nội bộ, kế hoạch giáo dục các môn học cụ thể kèm theo)

- **Chỉ tiêu:** 100% CB, GV, NV, học sinh hiểu rõ về tầm quan trọng của GDQP&AN, có trách nhiệm của từng cá nhân về công tác QP&AN tại địa phương trong tình hình hiện nay.

100% giáo viên dạy học lồng ghép nội dung GDQP&AN thông qua bài học ở các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật.

100% học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, thi viết, vẽ tranh về nội dung quốc phòng an ninh.

- Giải pháp:

+ Lãnh đạo trường:

Xây dựng kế hoạch triển khai nội dung dạy học lồng ghép phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường và địa phương. Xây dựng hệ thống tài liệu và nguồn dữ liệu cho việc dạy học lồng ghép; có kế hoạch kiểm tra tư vấn, các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt các nội dung dạy học lồng ghép, tích hợp.

+ Với tổ chuyên môn:

Triển khai kế hoạch của trường tới tất cả các giáo viên dạy. Có giải pháp quản lý theo dõi tiến độ dạy học lồng ghép, tư vấn thường xuyên để các thành viên đảm bảo kế hoạch: Như lưu trữ hệ thống địa chỉ lồng ghép ở các bộ môn, kiểm tra việc thiết kế giáo án có nội dung lồng ghép, dự giờ các tiết có nội dung lồng ghép, xây dựng và triển khai một số chủ đề có nội dung lồng ghép (tối thiểu 01 chủ đề/học kỳ). Kiểm tra chuyên đề về dạy học lồng ghép tích hợp ở các nhóm chuyên môn và giáo viên bộ môn.

+ Với nhóm chuyên môn:

Tổ chức sinh hoạt nhóm thống nhất nội dung và hình thức thực hiện trong từng bài theo quy định. Xây dựng một số chủ đề dạy học tích hợp (liên môn) có nội dung liên quan đến nội dung lồng ghép: ít nhất 01 chủ đề/Học kỳ. Sinh hoạt chuyên đề về nội dung lồng ghép, tích hợp.

+ Với giáo viên:

Tổ chức dạy học theo các địa chỉ lồng ghép đã thống nhất, mức độ lồng ghép phù hợp với đối tượng học sinh các lớp. Các nội dung lồng ghép phải được thể hiện rõ trong kế hoạch dạy học, tổ chức thành hoạt động: có hệ thống câu hỏi phù hợp, học sinh được quan sát trình bày, bày tỏ quan điểm hoặc rút kinh nghiệm bản thân, nội dung của các hoạt động giúp định hướng suy nghĩ và hành động tích cực trước các vấn đề đặt ra.

4.4.4. Hoạt động Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học

- Nhiệm vụ chung:

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học của Bộ GDĐT, Sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện đầy đủ các nội dung trong văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đẩy mạnh công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học trong đơn vị; triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên về giáo dục nâng cao nhận thức, hướng dẫn kỹ năng an toàn trong hoạt động giáo dục thể chất, chủ động phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh; tổ chức có hiệu quả hoạt động câu lạc bộ thể thao trường học.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các trường phổ thông.

Tổ chức thành công các giải đấu thể thao của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh cấp trường trong năm học 2023-2024.

Thành lập các đội tuyển thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các giải thi đấu thể thao, các Hội thi, Hội thao của Sở Giáo dục và Đào tạo, huyện, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Chỉ tiêu:

- + 100% các lớp tham gia phong trào, HKPD cấp trường.
- + Tham gia đầy đủ các phong trào TDTT do các cấp tổ chức.
- + Chất lượng bộ môn GDTC/ HĐGD xếp Đạt: 100%.
- + 100% tham gia phong trào, Hội thi TDTT cấp trường nhân các ngày lễ tết.
- + 100% HS tham gia các câu lạc bộ sinh hoạt theo đúng kế hoạch

- Giải pháp

- Nêu cao khẩu hiệu: “Thường xuyên luyện tập TDTT theo gương Bác Hồ vĩ đại” trong Nhà trường.

- Tích cực tuyên truyền cho phụ huynh và học sinh ý nghĩa, tác dụng của luyện tập TDTT, chế độ ăn uống dinh dưỡng nhằm nâng cao tầm vóc, sức khỏe cá nhân để phục vụ học tập, lao động, sản xuất.

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh tích cực luyện tập, tham gia học đầy đủ các buổi chính khoá và công tác ngoại khoá.

- Phát huy tốt vai trò các tổ chức Đoàn - Đội, thiết lập các câu lạc bộ ngoại khoá thể thao lành mạnh, để thu hút các đối tượng học sinh tham gia, nhằm tránh xa các tệ nạn xã hội đang xâm nhập vào trường học.

- Duy trì việc tập luyện thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, dạy các bài võ Cổ truyền, tổ chức chơi các trò chơi dân gian... cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; triển khai chương trình hoạt động thể lực nâng cao sức khỏe phòng chống dịch bệnh cho học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hướng dẫn khai thác, sử dụng và tham gia các hoạt động giáo dục thể chất trên không gian mạng an toàn, hiệu quả; tăng cường công tác xã hội hóa, tạo điều kiện, thu hút sự tham gia của các tổ chức xã hội, các chương trình, dự án hỗ trợ nhằm phát triển công tác giáo dục thể chất và phong trào thể thao trường học.

4.5. Tổ chức các hoạt động giáo dục tăng cường, mở rộng

4.5.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

Giao cho giáo viên dạy bộ môn phối hợp GVCN lựa chọn học sinh giỏi từ khối 8 khối 9, thành lập các đội tuyển đề bồi dưỡng và dự thi các cấp tám môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, Sinh học đối với lớp 9, bốn môn: Ngữ văn, Toán, KHTN, Tiếng Anh đối với lớp 8

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách
1	Toán	9	Thái Văn Quang
2	Ngữ Văn	9	Huỳnh Tấn Phiến
3	Tiếng Anh	9	Nguyễn Thị Hồng Trang
4	Lý	9	Lê Tôn Đắc
5	Hóa	9	Nguyễn Thị Thanh Truyền
6	Sinh	9	
7	Sử	9	Nguyễn Thị Trang
8	Địa	9	Nguyễn Thị Hoàng Hoanh
9	Toán	8	Võ Hồng Tý
10	Ngữ Văn	8	Nguyễn Quang
11	Tiếng Anh	8	Phan Thị Thùy Thanh
12	KHTN	8	Lê Tôn Đắc; Nguyễn Thị Thanh Truyền; Đặng Thị Dung

Giáo viên dạy bồi dưỡng được phân thêm 01 buổi dạy/tuần

** Đối với lãnh đạo nhà trường:*

Giao Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu cụ thể, kiểm tra giáo án của giáo viên.
- Theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.
- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

** Đối với Tổ chuyên môn:*

- Trực tiếp chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng theo từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Trực tiếp kiểm tra, theo dõi, báo cáo việc thực hiện bồi dưỡng của giáo viên và chất lượng các lớp bồi dưỡng cho Phó Hiệu trưởng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển.

- Đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

** Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:*

- Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn.

- Thực hiện bồi dưỡng đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

- Giáo viên bồi dưỡng phải có giáo án, kiểm tra vào thứ 5 hàng tuần. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để việc bồi dưỡng đảm bảo chất lượng và đạt kết quả cao nhất.

- Trực tiếp theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình, chất lượng học tập của học sinh cho Tổ trưởng chuyên môn.

** Thời gian thực hiện:*

- Thời gian bắt đầu bồi dưỡng đối với khối 9 từ tháng 9/2022 đến khi học sinh dự thi học sinh giỏi cấp trường (Dự kiến cuối tháng 10), cấp huyện (Dự kiến tháng 11/2022), cấp tỉnh (Dự kiến tháng 2/2023).

- Thời gian bắt đầu bồi dưỡng đối với khối 8 từ tháng 12/2022 đến khi học sinh dự thi học sinh giỏi cấp trường (Dự kiến cuối tháng 3/2023), cấp huyện (Dự kiến tháng 4/2023).

4.5.2. Phụ đạo học sinh:

- Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Trên cơ sở đó đề xuất lãnh đạo trường lập kế hoạch tổ chức phụ đạo.

Giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu được phân dạy 02 tiết/tuần.

** Đối với lãnh đạo nhà trường:*

Giao Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu cụ thể, kiểm tra giáo án của giáo viên đồng thời theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh.

** Đối với tổ chuyên môn:*

- Trực tiếp chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình phụ đạo theo từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình phụ đạo.

- Trực tiếp kiểm tra, theo dõi, báo cáo việc thực hiện phụ đạo học sinh yếu của giáo viên trong tổ và kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu.

** Đối với giáo viên:*

- Giáo viên dạy phụ đạo lập danh sách học sinh phụ đạo do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ dạy.

- Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

** Thời gian thực hiện:*

Dạy trái buổi theo lịch của nhà trường, bắt đầu từ tháng 10/2023.

4.6. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học đổi mới kiểm tra, đánh giá

*** *Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học***

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mọi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ,... Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, chống dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng.

- Lãnh đạo nhà trường cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

*** *Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá***

Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá sthông qua các bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận, đặc tả bài kiểm tra. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết thông hiểu vận dụng, vận dụng cao. Chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi một lựa chọn đúng như trước đây.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh

4.7. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ ràng các nghị quyết hợp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Khuyến khích giáo viên bộ môn tham dự sinh hoạt chuyên môn trao đổi qua diễn đàn trên các trang mạng.

- Tăng cường hoạt động dự giờ, thăm lớp, đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

ĐỊNH HƯỚNG CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

STT	Tên chuyên đề
1	Áp dụng phương pháp trạm vào dạy học theo định hướng PTNL học sinh
2	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh
3	Chuyên đề dạy học STEM
4	Sử dụng TB-TN trong dạy học
5	Sử dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực
6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh
7	Hoạt động trải nghiệm

4.8. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh

Triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục-Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

Tiếp tục bổ sung thư viện câu hỏi và kho đề thi phục vụ dạy, học, kiểm tra của trường. Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng của Bộ GD&ĐT về tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến, xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Nhà trường tiếp tục giao quyền chủ động cho các tổ chuyên môn và giáo viên trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ.

*** Chỉ tiêu:**

100% Cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra theo đề chung của trường, của phòng.

*** Giải pháp:**

Tiếp tục thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới PPDH-KTĐG theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất.

Giao cho PHT, các tổ trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng chuyên đề về nội dung này.

Tăng cường CSVC phục vụ đổi mới PPDH-KTĐG.

Tăng cường kiểm tra, tư vấn, thúc đẩy.

4.9. Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh

Tiếp tục triển khai dạy học chương trình tiếng Anh hệ 10 năm cho học sinh trong toàn trường theo chỉ tiêu phòng Giáo dục và Đào tạo giao.

Căn cứ chỉ tiêu dạy học tiếng Anh theo Kế hoạch được Phòng, Sở GD&ĐT cụ thể hóa trong từng năm học, nhà trường căn cứ tiêu chí dạy và học chương trình tiếng Anh hệ 10 năm để triển khai dạy học tiếng Anh lớp 6, 7, 8 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và các khối lớp còn lại của cấp THCS theo chương trình tiếng Anh hệ 10 năm đúng quy định.

Trong năm học 2023-2024, đối với học sinh lớp 9 tiếp tục triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020; đối với học sinh lớp 6,7,8 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TTBGDĐT, ngày 20/07/2021.

Tăng cường các hoạt động xây dựng môi trường giao tiếp tiếng Anh trong trường học. Sử dụng có hiệu quả Bộ sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; đưa nội dung “Phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ” thành một trong các nhiệm vụ thường xuyên trong năm học tạo môi trường giao tiếp trong tiếng Anh với nhiều hình thức phong phú, đa dạng thu hút đông đảo học sinh tham gia.

*** Chỉ tiêu:**

Thực hiện ít nhất 02 hoạt động trong năm học

*** Giải pháp:**

Tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động của CLB Tiếng Anh

4.10. Tham gia các hội thi chuyên môn:

*** Đối với giáo viên**

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày Lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 30/4. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

- Tham gia thi GVĐG cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh: Tối thiểu 08 giáo viên thi GV dạy giỏi cấp trường, 05 giáo viên thi GVĐG cấp huyện, 02 giáo viên thi GVĐG cấp tỉnh.

*** Đối với học sinh**

Tham gia đầy đủ có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

- Cuộc thi HSG các môn văn hóa lớp 9 dự kiến thi cấp huyện vào tháng 11/2023, lớp 8 dự kiến thi vào tháng 04/2024.

- Cuộc thi TDDT cấp huyện: Giao cho giáo viên dạy TD, thành lập đội tuyển, tập luyện các nội dung: Điền kinh, đẩy gậy, đá cầu, bóng bàn, bóng rổ, bóng đá, bóng chuyền, võ cổ truyền... theo lịch thi của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tư Nghĩa.

- Cuộc thi nghiên cứu KHKT ứng dụng dành cho học sinh Trung học. Giao cho nhóm Lý-CN họp bàn và hướng dẫn học sinh nghiên cứu thực hiện một sản phẩm kỹ thuật.

4.11. Hoạt động dạy học STEM

Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vị trí, vai trò và ý nghĩa của giáo dục STEM trong trường trung học. Thông nhất nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường nhằm góp phần thực hiện mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, đáp ứng sự phát triển của khoa học, công nghệ, đặc biệt là cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4;

Tổ chức giáo dục STEM trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH, ngày 14/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Chỉ tiêu:**

100% học sinh được tham gia nghiên cứu, trải nghiệm các hoạt động giáo dục STEM; trong năm học mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 02 bài dạy hoặc trải nghiệm STEM.

*** Giải pháp:**

Xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, hình thức triển khai thực hiện giáo dục STEM trong kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương; Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng giáo viên và CBQL về giáo dục STEM, xây dựng và thực hiện bài học STEM; kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và năng lực hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật. Tổ chức dạy học theo phương thức giáo dục STEM và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương thức giáo dục STEM và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4.12. Đề tài/dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật

Nhiệm vụ chung:

Hoạt động này dành cho những học sinh có năng lực, sở thích và hứng thú với các hoạt động tìm tòi, khám phá khoa học, kỹ thuật giải quyết các vấn đề thực tiễn; thông qua quá trình tổ chức dạy học bài học STEM và các hoạt động trải nghiệm STEM và các hoạt động trải nghiệm STEM phát hiện học sinh có năng khiếu để bồi dưỡng, tạo điều kiện thuận lợi để những học sinh đó tham gia nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

Hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật được thực hiện dưới dạng một đề tài/dự án nghiên cứu bởi một cá nhân hoặc nhóm hai thành viên, có sự hướng dẫn của giáo viên hoặc các nhà khoa học có chuyên môn phù hợp.

Dựa trên tình hình thực tiễn, có thể định kỳ tổ chức ngày hội STEM hoặc cuộc thi khoa học kỹ thuật tại đơn vị để đánh giá, biểu dương nỗ lực của thầy và trò trong việc tổ chức dạy và học, đồng thời lựa chọn các đề tài/ dự án nghiên cứu gửi tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp trên.

*** Chỉ tiêu:**

Trong năm học có ít nhất 02 sản phẩm NCKHKT dự thi cấp huyện và ít nhất 01 sản phẩm dự thi đạt giải.

*** Giải pháp:**

Lựa chọn đề tài/dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật phù hợp với học sinh hoặc nhóm học sinh trên cơ sở đáp ứng quy định tại Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ GDĐT; Động viên giáo viên, học sinh tham gia NCKHKT trên tinh thần tự nguyện. Huy động tối đa các nguồn lực xã hội hóa giáo dục để đầu tư cho các dự án một cách hiệu quả.

4.13. Hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường

- Tổ chức họp cơ quan, họp cha mẹ học sinh thống nhất kế hoạch dạy thêm, học thêm: Đối tượng, thời gian học, môn học, mức thu tiền... Xây dựng kế hoạch về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024. Phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong quản lý hoạt động dạy thêm;

- Hồ sơ dạy thêm, học thêm gồm có:

+ Đơn xin dạy thêm của giáo viên;

+ Đơn xin học thêm có chữ ký của cha mẹ học sinh;

+ Danh sách phân công giáo viên dạy thêm;

+ Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm;

+ Sổ đầu bài, sổ điểm danh dạy thêm, học thêm;

+ Kế hoạch dạy thêm, học thêm các môn dạy;

+ Kế hoạch bài dạy của giáo viên;

- Mức thu tiền học thêm 5.000 đồng/01 tiết; học 3 tiết/buổi, 03-05 buổi/tuần.

- Mức chi tiền dạy thêm tại quy chế chi tiêu nội bộ: 80% chi cho giáo viên dạy, 15% chi cho công tác quản lý, 5% văn phòng phẩm, chi cơ sở vật chất.

4.14. Công tác tư vấn tâm lý cho học sinh

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh tại đơn vị theo Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GD&ĐT. Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,... hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình.

Phòng ngừa, hỗ trợ can thiệp kịp thời, có hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra ; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục trẻ em.

Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống ; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

*** Chỉ tiêu:** 100% học sinh được hỗ trợ, tư vấn tâm lý.

*** Giải pháp:**

Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh. Tuyên truyền đầy đủ các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Các tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường phát động nhiều phong trào, cách làm hay, gương người tốt - việc tốt để nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh, thông qua đó giúp cho nhà trường can thiệp kịp thời những học sinh có vấn đề về tâm lý. Tiếp tục đẩy

manh thực hiện Đề án “tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống trong học sinh, sinh viên” đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Tiếp tục đổi mới công tác chủ nhiệm trong việc quan tâm tới những biến đổi về tâm sinh lý học sinh nhằm phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để giúp đỡ và điều chỉnh kịp thời.

Lồng ghép hoặc bố trí các tiết GDNGLL để tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng nhằm giải tỏa những áp lực trong học sinh.

Giáo viên quan tâm công tác tự học tự bồi dưỡng để có khả năng giải đáp, tư vấn học sinh theo các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

4.15. Phổ cập giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục Làm tốt công tác điều tra, cập nhật thông tin và thu thập minh chứng của các đối tượng trong độ tuổi phổ cập; đối chiếu, rà soát số liệu. Tập trung huy động các đối tượng trong độ tuổi ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh chưa ra lớp, học sinh bỏ học. Phối hợp với chính quyền, các tổ chức đoàn thể tại địa phương xây dựng các giải pháp huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp và duy trì số lượng học sinh. Thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định việc cập nhật dữ liệu vào hệ thống thông tin PCGD-XMC của Bộ GD&ĐT. Hoàn thiện cập nhật dữ liệu vào các biểu thống kê của đơn vị và gửi Phòng GD&ĐT theo quy định; tổng hợp, đánh giá kết quả và báo cáo tình hình thực hiện PCGD-XMC của địa phương, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu với UBND xã tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị **hoàn thành trước ngày 30/10/2023**;

Tích cực phối hợp với các trường THPT trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ PCGD; lập danh sách và theo dõi đối tượng trong độ tuổi từ 15-18 đã hoàn thành chương trình THCS vào học chương trình GDPT hoặc GDTX cấp THPT để thực hiện PCGD THCS mức độ 3.

Xây dựng bộ hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục, tham mưu các cấp đầu tư CSVC để đăng ký các cấp kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

*** Chỉ tiêu:**

Đảm bảo huy động trẻ hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 đạt 100%. Số thanh niên, thiếu niên trong độ tuổi từ 15-18 TN THCS (2 hệ): 99% trở lên. Số thanh niên, thiếu niên 11-18 tuổi khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục 100%.

*** Giải pháp:**

BGH, phụ trách công tác PCGD, thường xuyên tham mưu Ban chỉ đạo PCGD xã xây dựng kế hoạch phổ cập, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

Phối hợp với các trường tiểu học, mầm non trên địa bàn phân công giáo viên phụ trách từng phố, bản làm tốt công tác điều tra, nhập liệu, theo dõi học sinh theo từng độ tuổi đến trường, báo cáo kịp thời trường hợp học sinh bỏ học với BCD để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

Tuyên truyền phối hợp với các tổ chức đoàn thể làm tốt công tác PCGD. Có biện pháp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn có đủ điều kiện đến trường. Nâng cao chất lượng giáo dục, rà soát giúp đỡ học sinh yếu kém, hạn chế lưu ban, bỏ học.

4.16. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục

Tiếp tục nâng cao hiệu quả truyền thông về các hoạt động giáo dục và đào tạo tại địa phương. Đặc biệt truyền thông về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; về triển khai và thực hiện đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018.

Tăng cường khai thác chuyên mục triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa trên trang Thông tin điện tử của ngành. Thường xuyên gửi tin, bài đăng trên Cổng Thông tin điện tử của nhà trường để truyền tải thông tin tới nhà giáo, học sinh và xã hội.

*** Chỉ tiêu:**

Mỗi tháng ít nhất có một bài viết đăng tải thông tin trên các phương tiện thông tin về công tác giáo dục của nhà trường.

*** Giải pháp:**

Biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt, các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong triển khai tổ chức thực hiện.

Các sự kiện, hoạt động lớn, nhiệm vụ mới của ngành cần được tuyên truyền cụ thể, kịp thời qua nhiều kênh thông tin tới cán bộ, giáo viên, học sinh trong ngành và xã hội. Công tác tiếp nhận và xử lý thông tin giáo dục giữa nhà trường với các đơn vị liên quan, việc tiếp nhận và xử lý các thông tin phản ánh từ người dân, phụ huynh học sinh phải được quan tâm, xử lý, giải quyết kịp thời, góp phần giải quyết dứt điểm những thắc mắc của nhân dân dân về ngành giáo dục.

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Công tác quản lý, chỉ đạo

5.1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động hội thi, phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong năm học.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Quyết định phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

5.1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường Trung học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

5.1.3. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn của các thành viên trong tổ.

- Chỉ đạo các nhóm bộ môn xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng đúng qui định.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của giáo viên trong tổ.

5.1.4. Đối với Tổng phụ trách, Bí thư đoàn trường

- Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa

- Phối hợp với các bộ phận tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

- Thành lập các ban, đội cờ đỏ của Đoàn; Đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Đoàn.

5.1.5. Đối với nhân viên Thư viện, thiết bị

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách và quên góp sách

5.1.6. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm giảng dạy, chủ nhiệm theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy chế độ chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, Đoàn trường tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên đề do các cấp tổ chức.

5.2. Công tác kiểm tra

5.2.1. Yêu cầu

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những cá nhân, tổ nhóm chuyên môn tích cực, sáng tạo.

- Thông qua công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả cá nhân, tổ nhóm chuyên môn về việc thực hiện nhiệm vụ.

5.2.2. Biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm giúp các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

6. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động của các cá nhân, bộ phận mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường, với Phòng Giáo dục và đào tạo, chính quyền địa phương, với cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh một cách thường xuyên liên tục qua hệ thống tin nhắn điều hành và văn bản giấy để thông tin liên lạc và báo cáo.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chùng chéo.

- Các tổ chuyên môn, các bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Lãnh đạo trường.

- Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS Nghĩa Thuận, kế hoạch có thể điều chỉnh, bổ sung tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của Nhà trường.

Nơi nhận

- PGD&ĐT (b/cáo);
- Tổ chuyên môn (t/hiện);
- Giáo viên (t/hiện);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp reads: 'BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUYÊN GIANG', 'TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGHĨA THUẬN', and 'NGUYỄN THỊ MỘNG CẨM'. A blue ink signature is written over the stamp.

Nguyễn Thị Mộng Cẩm

KẾ HOẠCH THÁNG 8

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp.	BGH	23/8	Đ
2	Kiểm tra, tu sửa cơ sở vật chất: phòng học bộ môn; phòng máy tính và phòng học chung; các thiết bị an toàn về điện, phòng chống cháy, nổ; tu bổ khuôn viên trường...; bố trí đủ nước sạch sinh hoạt, nước uống hợp vệ sinh cho GV, HS.	BGH	25/8	Đ
3	Vệ sinh khử khuẩn khuôn viên trường chuẩn bị cho năm học mới.	BGH	20-30/8	Đ
4	Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cho CB, GV.	Hiệu trưởng	29/8	
5	Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và kiện toàn các tổ chức trong nhà trường. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; thành lập hội đồng TĐKT.	Hiệu trưởng	22/8	Đ
6	Tổng hợp kết quả thi vào THPT, phân tích kết quả.	BGH	31/8	Đ
7	Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.	BGH	31/8	Đ
8	Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 theo các văn bản hướng dẫn.	BGH	31/8	Đ
9	Hoàn thành tuyển sinh năm học 2023-2024, trình phòng GD-ĐT phê duyệt	BGH	10/8	Đ
10	Bổ sung sách, tài liệu cho thư viện, tủ sách pháp luật	PT thư viện	30/8	Đ
11	Viết tin bài và gửi cho trang Web của Trường; Phòng	Tổ CM	31/8	Đ
13	Điều tra phổ cập Giáo dục năm 2022	HT	31/8	Đ
14	Tuyên truyền rá soát danh sách học sinh tiên vacxin phòng covid-19.	HT GVCN	31/8	Đ

Ghi chú⁽¹⁾ Ghi mức độ hoàn thành công việc: Đã hoàn thành (Đ); đã triển khai tổ chức thực hiện nhưng chưa hoàn thành chuyển sang tháng sau tiếp tục thực hiện (Ch); chưa tổ chức thực hiện chuyển tháng sau (C); không tổ chức thực hiện (K).

KẾ HOẠCH THÁNG 8
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾
1	Học sinh tựu trường	GH,TPT, CBGV	29/8	Đ
2	Tập luyện khai giảng	GH,TPT, CBGV	31/8	Đ
3	Tập văn nghệ	BGH,TPT, CBGV	31/8	Đ
4	Tập huấn chuyên môn	CBGV	31/8	Đ

KẾ HOẠCH THÁNG 9

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Tổ chức cho HS tựu trường và khai giảng năm học mới 2023-2024.	BGH	01-05/9	Đ
2	Xây dựng các kế hoạch nhà trường; Các tổ chuyên môn bàn giải pháp thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học.	BGH	10/10	Đ
3	Tổ chức dạy học theo chương trình GDTP mới 2018 (lớp 6 + 7) và dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh lớp 8, 9. Tổ chức tăng cường dạy học trực tiếp đối với tất cả các lớp.	Hiệu trưởng	30/9	
4	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch ôn tập cho học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; thành lập các đội tuyển HSG; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10.	P. Hiệu trưởng	19/9	
5	Thành lập tổ tư vấn tâm lý của trường.	Hiệu trưởng	20/9	
6	Triển khai thực hiện các nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học</i>	BGH	25/9	
7	Thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”.	CBGV	27/9	
8	Tổ chuyên môn thảo luận, định hướng, phân công giáo viên hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT; triển khai tìm hiểu về giáo dục STEM; thảo luận xây dựng chủ đề dạy học STEM.	BGH, TTCM	15/9	
9	Hội nghị cán bộ CCVC; Đại hội Liên Đội.	BGH TPT Đội	26/9	
10	Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, <i>chú trọng sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học</i> . Duyệt kế hoạch của các Tổ chuyên môn.	PHT, TTCM	28/9	
11	Tổ chuyên môn rà soát thiết bị, hóa chất... của các tiết thực hành; đề nghị BGH mua bổ sung, đảm bảo thực hiện đầy đủ hóa chất thiết bị theo yêu cầu của môn học.	Tổ CM	30/9	
12	Lập học bạ, sổ Gọi tên và ghi điểm; nhập dữ liệu Sổ đăng bộ, sổ PCGD THCS.	HT, GVCN, GV	25/9	
13	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.	Hiệu trưởng	25/9	

14	Viết tin bài và gửi cho trang Web của PGDDĐT	Tổ CM	30/9	
15	Tuyên truyền, rà soát danh sách học sinh tiêm vaccin phòng covid-19.	HT, GVCN, GV	30/9	

KẾ HOẠCH THÁNG 9
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 10

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Tham gia lập hồ sơ PCGD THCS năm 2022 và xây dựng kế hoạch PCGD THCS năm 2023 của xã Nghĩa Thuận.	BGH	27/9	
2	Hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT, sưu tầm tài liệu liên quan đến nội dung nghiên cứu.	P.Hiệu trưởng	25/10	
3	Kiểm tra và bổ sung các điều kiện đảm bảo cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục tại trường, đặc biệt là nước sạch, công trình vệ sinh, an ninh trường học, nội quy sử dụng...	Hiệu trưởng	5/10	
4	Chuẩn bị các điều kiện cho học sinh thi thí nghiệm thực hành cấp trường. Thực hiện các giải pháp về kiểm tra thường xuyên, thi nghiêm túc.	BGH	10/10	
5	Tổ chuyên môn thảo luận cách dạy và thiết kế bài soạn theo chủ đề, theo hướng đánh giá năng lực học sinh, thảo luận xây dựng chủ đề dạy học theo giáo dục STEM.	BGH, TTCM	15/10	
6	Triển khai Kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	BGH	20/10	
7	Tổ chuyên môn thảo luận, dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy theo tiêu chí đánh giá năng lực học sinh.	BGH	30/10	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập HS L9 thi vào THPT.	P.Hiệu trưởng	30/10	
9	Tiếp tục dạy học K6,7 theo chương trình GDPT mới; dạy học theo định hướng phát triển năng lực HS K8,9.	BGH	15/10	
10	Viết tin bài và gửi cho trang Web của Trường; Phòng	Tổ CM		
11	Bổ sung minh chứng vào hồ sơ đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên, đánh giá chất lượng trường học.	CBQL- GV	30/10	
12	Thực hiện kiểm tra nội bộ nhà trường định kỳ.	Hiệu trưởng	27/10	

KẾ HOẠCH THÁNG 10
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 11

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Tiếp tục thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học; Dạy học đổi mới chương trình GDPT L6.	BGH	30/11	
2	Tổ chức hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	BGH	18/11	
3	Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học chuẩn bị cho cuộc thi Thi khoa học, kỹ thuật cấp huyện.	BGH, Tổ KHTN, Ban chung	30/11	
4	Tổ chuyên môn tiếp tục đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ CM theo “ <i>Nghiên cứu bài học</i> ”, trao đổi kinh nghiệm dạy học nội dung khó của từng môn, từng bài học.	TTCM	30/11	
5	Xây dựng, kiện toàn đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, triển khai thực hiện xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán về đổi mới PPDH và KTĐG.	BGH	15/11	
6	Tiếp tục thực hiện các nội dung “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ”.	BGH	30/11	
7	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, đánh giá kết quả.	BGH	30/11	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	BGH	30/11	
10	Tiếp tục thi GV dạy giỏi cấp trường.	BGH	20/11	
11	Trao đổi kinh nghiệm công tác với các trường bạn, tổ chức họp chuyên môn liên/cụm trường	P.Hiệu trưởng	30/11	
12	Hoàn thiện việc tu bổ các công trình vệ sinh, nước sạch, CSVC đáp ứng nhu cầu dạy và học.	Hiệu trưởng	30/11	
13	Viết tin bài và gửi cho trang Web của Trường; Phòng.	Tổ CM	20/11	
15	Bổ sung minh chứng vào hồ sơ đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên, đánh giá chất lượng trường học.	CBQL-GV	30/11	
16	Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 11.	Hiệu trưởng	30/11	

KẾ HOẠCH THÁNG 11
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 12

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ.	P.Hiệu trưởng	28/12	
2	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học.	BGH	28/12	
3	Tham gia thi Khoa học kỹ thuật cấp huyện.	BGH	27/12	
4	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Anh cho học sinh.	P.Hiệu trưởng	15/12	
5	Tiếp tục triển khai thực hiện nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>	BGH	28/12	
6	Thực hiện kế hoạch đổi mới PPDH và KTĐG; thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi cuối kỳ nghiêm túc.	BGH	31/12	
7	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9	BGH	31/12	
8	Tham gia thi HSG lớp 9 cấp huyện	BGH	29/12	
9	Tiếp tục chỉ đạo CBQL và giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý nhà trường.	CBQL,GV, NV	31/12	
10	Đẩy mạnh các giải pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học	BGH	25/12	
11	Tổ chức thi thí nghiệm thực hành cấp trường và chọn sản phẩm đăng ký dự thi cấp huyện	BGH	25/12	
12	Viết tin bài và gửi cho trang Web của Trường; Phòng	Tổ CM	31/12	
13	Tổ chức thi cuối kỳ nghiêm túc.	BGH	31/12	
14	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 12.	Hiệu trưởng	30/12	

KẾ HOẠCH THÁNG 12
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 1

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Hoàn thành chương trình HKI trước 16/1	BGH	15/01	
2	Tổ chức xét duyệt 2 mặt giáo dục học kỳ I, nhập kết quả học kỳ I vào học bạ.	BGH	07/01	
3	Tổ chức sơ kết học kỳ I; triển khai NVHKII	BGH	13/01	
4	Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông báo kết quả học tập học kỳ I.	BGH	11/01	
5	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Anh cho học sinh.	P.Hiệu trưởng	31/01	
6	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I và thống kê chất lượng giáo dục	Hiệu trưởng	13/01	
7	- Tiếp tục thực hiện nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> - Tiếp tục thực hiện thi đua và giáo dục tư tưởng HS	BGH	31/01	
8	Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH và KTĐG năm học 2021 - 2022. Tổ chức đánh giá việc thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi trong học kỳ I, các giải pháp thực hiện ở kỳ II.	BGH	31/01	
9	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9	BGH	31/01	
10	Xây dựng và tổ chức thực hiện thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.	BGH	25/01	
10	Đánh giá chất lượng công tác và thành tích cá nhân trong học kỳ 1.	BGH	09/01	
11	Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia các cuộc thi theo KH của nhà trường và Phòng GD-ĐT TP.	BGH	30/01	
12	Viết và gửi bài cho trang Web của Trường; Phòng	Tổ CM	31/01	
13	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 01.	Hiệu trưởng	31/01	

KẾ HOẠCH THÁNG 1
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 2

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức bảo vệ và trực Tết Nguyên Đán.	Hiệu trưởng	02/02	
2	Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia các cuộc thi theo KH của nhà trường và Phòng GD-ĐT TP; Thi Thí nghiệm- Thực hành cấp huyện	BGH	28/02	
3	Tiếp tục soạn giảng theo hướng phát triển năng lực học sinh; dạy học theo chương trình GDPT2018	BGH	28/02	
4	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Anh cho học sinh.	P.Hiệu trưởng	28/02	
5	Tổ chuyên môn sinh hoạt theo hướng <i>Nghiên cứu bài học</i> ; thảo luận các chuyên đề dạy học...	TTCM	28/02	
6	Tiếp tục thực hiện nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>	BGH	28/02	
7	Tiếp tục thực hiện kế hoạch đổi mới PPDH và KTĐG; thực hiện các giải pháp về kiểm tra nghiêm túc.	BGH	28/02	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	BGH	28/02	
9	Thực hiện thi đua dạy tốt- học tốt gắn với giáo dục chính trị, tư tưởng cho CBGV và đạo đức học sinh	BGH	28/02	
10	Viết và gửi bài cho trang Web của Trường; Phòng GD&ĐT	Tổ CM	28/02	
11	Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cho HS, GV.	BGH	25/02	
12	Đẩy mạnh việc ổn định và nâng cao nền nếp chuyên môn nhà trường, ý thức tự giác học tập của học sinh; đặc biệt sau thời gian nghỉ Tết.	BGH	28/02	
13	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 02/2022.	Hiệu trưởng	28/02	

KẾ HOẠCH THÁNG 2
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 3

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các sân chơi trí tuệ cho học sinh	TPT Đội, Đoàn TN	36/3	
2	Tham gia thi HSG lớp 8, giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp huyện;	BGH	19/3	
3	Tổ chức kiểm tra giữa kỳ cho HS các khối lớp	BGH	20/3	
4	Kiểm tra lần 1 hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS.	BGH	31/3	
5	Tiếp tục thực hiện đổi mới soạn giảng theo hướng phát triển năng lực HS; dạy học chương trình GDPT 2018	BGH	31/3	
6	Tiếp tục thực hiện nội dung <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i>	BGH	31/3	
7	Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH và KTĐG. Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề, các nghiên cứu sư phạm ứng dụng	BGH	31/3	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; thực hiện kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	BGH	31/3	
9	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.	TPT Đội, Đoàn TN	26/3	
10	Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn liên/cụm trường; tổ CM sinh hoạt theo <i>Nghiên cứu bài học</i> . Thiết kế chủ đề dạy học STEM.	BGH	30/3	
11	Thi HSG cấp tỉnh (8 môn) đối với HS lớp 9, Thi thí nghiệm- thực hành cấp Tỉnh (nếu có)	BGH	7/3	
12	Tổ chức tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho học sinh cuối cấp.	GVCN K9	25/3	
13	Viết và gửi bài cho trang Web của Trường; Phòng	Tổ CM	20/3	
14	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 3.	Hiệu trưởng	30/3	

KẾ HOẠCH THÁNG 3
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 4

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II.	PHT	10/4	
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức xét TN THCS, báo cáo Phòng và UBND.	Hiệu trưởng	20/4	
3	Kiểm tra lần 2 hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS. Nhập dữ liệu xét tốt nghiệp THCS.	BGH	27/4	
4	Thông báo Quy chế xét tốt nghiệp cho cha mẹ HS và học sinh các lớp cuối cấp THCS, Quy chế tuyển sinh vào THPT.	Hiệu trưởng	29/4	
5	Tổ chức tự đánh giá trường theo các tiêu chí của năm học do Phòng GD-ĐT ban hành.	BGH	25/4	
6	Tiếp tục thực hiện nội dung “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ”.	BGH	29/4	
7	Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH và KTĐG. Thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi nghiêm túc. Tổ chức dạy chủ đề STEM.	BGH	29/4	
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	BGH	28/4	
9	Thi giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có).	PHT	20/4	
10	Rà soát, đánh giá, dự kiến phân loại kết quả học tập 3 môn Ngữ văn, Toán, T.Anh của HS lớp 9, tư vấn, phân luồng hướng nghiệp cho HS trước khi kết thúc năm học.	BGH, GV dạy môn Văn, Toán, GVCN lớp 9	29/4	
11	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện của nhà trường năm học 2020-2021.	Hiệu trưởng	29/4	
12	Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh theo chương trình mới, chuẩn bị điều kiện khảo sát đầu ra lớp 9.	P.Hiệu trưởng	29/4	
13	Viết và gửi bài cho trang Web của PGD&ĐT.	Tổ CM	20/4	

KẾ HOẠCH THÁNG 4
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 5

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú ⁽¹⁾
1	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II theo kế hoạch.	BGH	18/5	
2	Hoàn thành chấm điểm cả năm học. Xét lên lớp và ghi kết quả vào học bạ.	BGH	27/5	
3	Tiếp tục triển khai kế hoạch xét TN THCS.	BGH	20/5	
4	Tổ chức đánh giá hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp. Đánh giá, xếp loại viên chức.	CBQL-GV	27/5	
5	Triển khai công tác trong hè năm 2022: Ôn tập, phụ đạo học sinh, xây dựng cơ sở vật chất, phòng chống thiên tai, sinh hoạt hè cho HS, bồi dưỡng giáo viên...	BGH	31/5	
6	Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và nội dung “ <i>Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực</i> ”.	BGH	31/5	
7	Tổ chức đánh giá đầu ra cho học sinh lớp 9 học theo chương trình Tiếng Anh mới của Đề án.	P. HT GV T.Anh		Theo KH của PGDDĐT
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9.	BGH	20/5	
9	Hoàn thiện việc xét duyệt kết quả năm học, hồ sơ học sinh lớp cuối cấp theo quy định.	BGH	25/5	
10	Tổ chức tổng kết năm học; tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh cuối năm học và lễ ra trường cho học sinh lớp 9.	BGH	30/5	
11	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện nhà trường định kỳ tháng 5.	Hiệu trưởng	20/5	
12	Viết và gửi bài cho trang Web của PGD&ĐT.	Tổ CM	20/5	
13	Tổ chức đánh giá việc hoàn thành chương trình BDTX của từng giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.	BGH	25/5	

KẾ HOẠCH THÁNG 5
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 6
A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾
1	Xét danh hiệu thi đua trong năm học; tổ chức chấm SKKN hoặc KHSPUD. Nộp hồ sơ thi đua khen thưởng của cá nhân và tập thể cho Phòng	HĐ thi đua	5/6	
2	Tổng kết, đánh giá việc thực hiện các giải pháp về kiểm tra, thi cử nghiêm túc và thực hiện đổi mới phương pháp dạy học trong năm học.	BGH	3/6	
3	Nộp báo cáo tổng kết năm học và thống kê chất lượng 2 mặt giáo dục.	Hiệu trưởng	4/6	
4	Phê duyệt học bạ, lưu trữ theo quy định hồ sơ sổ sách của cá nhân và tập thể.	BGH	5/6	
5	Thông báo tuyển sinh đầu cấp, nhận hồ sơ học sinh.	BGH	10/6	
6	Tham gia tuyển sinh đầu cấp.	HĐ tuyển sinh	10/6	
7	Thông báo kết quả tuyển sinh đầu cấp, báo cáo cơ quan quản lý.	Hiệu trưởng	25/6	
8	Tham gia thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV và nhân viên hè năm 2021 (nếu có).	BGH	25/6	

Ghi chú⁽¹⁾ Ghi mức độ hoàn thành công việc: Đã hoàn thành (Đ); đã triển khai tổ chức thực hiện nhưng chưa hoàn thành chuyển sang tháng sau tiếp tục thực hiện (Ch); chưa tổ chức thực hiện chuyển tháng sau (C); không tổ chức thực hiện (K).

KẾ HOẠCH THÁNG 6
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

KẾ HOẠCH THÁNG 7
A. PHẦN KẾ HOẠCH BẮT BUỘC

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾
1	Tiếp tục tham gia thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQL, giáo viên và nhân viên hè năm 2022	BGH	29/7	
2	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tuyển sinh THCS	BGH	31/7	
3	Kiểm kê, sắp xếp thiết bị dạy học, thư viện	BGH	31/7	
4	Tổ chức thực hiện kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất nhà trường	BGH	31/7	
5	Tu sửa cơ sở vật chất trong hè	Hiệu trưởng	30/7	
6	Thực hiện kế hoạch trực hè; phòng chống bão lũ, thiên tai, hỏa hoạn ...	BGH	30/7	

Ghi chú⁽¹⁾ Ghi mức độ hoàn thành công việc: Đã hoàn thành (Đ); đã triển khai tổ chức thực hiện nhưng chưa hoàn thành chuyển sang tháng sau tiếp tục thực hiện (Ch); chưa tổ chức thực hiện chuyển tháng sau (C); không tổ chức thực hiện (K).

KẾ HOẠCH THÁNG 7
B. PHẦN KẾ HOẠCH BỔ SUNG

ST T	Nội dung công việc	Người phụ trách hoặc thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú⁽¹⁾

Ghi chú⁽¹⁾ Ghi mức độ hoàn thành công việc: Đã hoàn thành (Đ); đã triển khai tổ chức thực hiện nhưng chưa hoàn thành chuyên sang tháng sau tiếp tục thực hiện (Ch); chưa tổ chức thực hiện chuyên tháng sau (C); không tổ chức thực hiện (K).